



APPEL À CANDIDATURES

Offre emploi agent technique et restauration scolaire

(poste à temps complet)

Type d'emploi : [Emploi permanent](#)

Nombre de postes : 1

Temps de travail : [Temps complet](#)

Durée de travail : [35h00](#)

Description du poste à pourvoir :

Sous l'autorité du Responsable des services techniques, et au sein d'une équipe de 7 agents, vous aurez à réaliser des missions techniques polyvalentes et participerez au service du restaurant scolaire.

Missions principales

[Service technique :](#)

- Réalisation de petits travaux et maintenance de premier niveau des bâtiments
- Entretien des espaces verts : tonte, débroussaillage, taille, désherbage, arrosage, fleurissement...
- Entretien courant des matériels et engins
- Viabilité hivernale en saison
- Participation à la mise en place des manifestations communales
- Application des règles de santé et de sécurité au travail
- Application des règles de sécurité des usagers
- Participation aux interventions techniques diverses selon besoins du service

[Restauration scolaire :](#)

- Servir les repas dans le respect des règles d'hygiène de la restauration collective :
- Mettre en œuvre les techniques de réchauffage (si besoin) et de service des repas dans le respect des règles d'hygiène (relevé des températures, prélèvement d'échantillons...).
- Participer à l'assistance et à l'accompagnement des enfants pendant le temps de cantine :
 - Nettoyer les tables, mettre le couvert et desservir.
 - Participer à l'accueil des enfants : déshabillage, passage aux toilettes et lavage des mains.

- Participer au service des repas et aider les plus jeunes enfants à prendre leur repas.

Profil recherché

- Travail au sein d'une équipe réduite
- Déplacements ponctuels sur les sites d'intervention
- Horaires éventuellement irréguliers ou décalés avec amplitude variable en fonction des obligations de service
- Disponibilité (astreintes)
- Port de vêtements professionnels adaptés
- Formation HACCP ou enfance appréciée
- Relations avec les élus, les agents et la secrétaire générale de la commune
- Savoir-être :
 - Bon relationnel et capacité d'écoute
 - Capacité d'organisation et de rigueur
 - Adaptabilité et disponibilité
 - Discrétion professionnelle

Conditions d'exercice

- Poste à temps complet.
- Travail en équipe
- Disponibilité ponctuelle soirées, week-ends et vacances selon activités.
- Rémunération statutaire + régime indemnitaire (IFSE) + participation à la prévoyance et mutuelle collective.

Candidature

Merci d'adresser votre CV + lettre de motivation + dernier arrêté de situation (le cas échéant) à :

Service des ressources humaines

Mairie de Jausiers

14 avenue des mexicains

04850 Jausiers

Ou par courriel : ressources-humaines@jausiers.fr
