

# LA COMMUNE DE JAUSIERS-04850

## recrute

**UN(E) REDACTEUR**  
**UN(E) ADJOINT ADMINISTRATIF**

**Poste à pourvoir le 1<sup>er</sup> septembre 2021 au plus tard**

**Filière :** ADMINISTRATIVE

**Famille de métier :** Affaires Générales

**Statut, catégorie, grade :** Rédacteur, Rédacteur principal de 1<sup>ère</sup> classe, Rédacteur principal de 2<sup>ème</sup> classe,  
Adjoint administratif, adjoint administratif principal 1<sup>ère</sup> classe  
Adjoint administratif principal 2<sup>ème</sup> classe

**Temps de travail :** 35 heures 00 hebdomadaires.

### - INTITULE DU POSTE -

**Intitulé du poste :** Chargé d'urbanisme (H/F) –  
Assistant(e) de gestion ressources humaines

### - MISSIONS ET ACTIVITES DU POSTE -

**Droits des sols et informations géographique Instruction des autorisations d'urbanisme**  
**Connaissances des documents d'urbanisme, d'un plan local d'urbanisme (PLU) et d'un plan de prévention des risques (PPRN)**

**Collaborateur (trice) de la secrétaire générale dans le suivi des carrières des agents, du plan de formation et la gestion des recrutements et dans les affaires courantes de la Commune**

### - PROFIL DU POSTE -

Maitriser la réglementation de l'urbanisme opérationnel et foncier.  
Connaissances en gestion des ressources humaines (suivi des carrières et des plans de formation des agents).  
en comptabilité et autres affaires courantes d'une commune.  
Disposer d'une aisance relationnelle et rédactionnelle.  
Savoir s'adapter aux interlocuteurs (Elus, Administrations locales et départementales, particuliers).  
Avoir le sens des responsabilités et être autonome.  
Être rigoureux et disponible.  
Gérer les priorités.  
Très bonne connaissance des outils informatiques : bureautique , géomas, oxalis, cosoluce.  
Garantir la bonne application des procédures.  
Prise de notes, rédaction de comptes-rendus et de synthèse.

### - DESTINATAIRE DES CANDIDATURES -

**Candidatures** (*lettre de motivation manuscrite et C.V.*) à adresser **AVANT Le 20 août 2021** à :

**Monsieur le Maire, 14 avenue des mexicains , 04850 Jausiers**  
**Renseignements téléphoniques : 04.92.81.06.16**

**Ou par mail à l'adresse : : [ressources-humaines@jausiers.fr](mailto:ressources-humaines@jausiers.fr)**

